

社区沟通管理规定

1. 目的

积极履行社会责任,支持、参与社区发展,充分尊重人权,保障社区居民的基本权利,与当地政府、社会组织、居民、环境和谐共生,促进公司与社区和谐发展。

2. 范围

适用于本公司及周边社区管理。

3. 术语和定义

无

4. 职责权限

4.1 管理部

- a) 负责收集和分析社区居民需求
- b) 负责与社区活动对接
- c) 负责招聘与人员安置
- d) 负责发生重大变更时,对社区居民的事先告知

4.2 安全环保部

- 1) 负责环境方面与社区的对接
- 2) 负责发生重大变更时,对周边社区影响的评估,并协助完成调查居民告知

5. 工作流程

5.1 参与原则

- 5.1.1 尊重与平等:确保所有社区成员参与过程中享有平等的权利,尊重其意见和需求;
- 5.1.2 透明与公开:所有计划和活动保持透明化,及时公开相关信息;
- 5.1.3 合作与共赢:建立企业与社区之间的长期合作关系,优势互补,实现双方共同发展。

5.2 调研方法

采用问卷调查、访谈等方式,收集和分析社区需求。

5.3 需求分析

从生活质量、安全健康、社会关系三个方面分析社区具体需求。

5.4 具体措施

5.4.1 生活质量方面：

- 1) 保护社区居民土地种植的农作物；
- 2) 公司为周边居民和女性提供更多的就业机会，培养本土化人才，提高了社区居民的收入和生活条件；
- 3) 积极支持参与慈善工艺活动，携手社会组织，共同增进社会福利；
- 4) 改善社区环境，节能减排；
- 5) 福利企业，解决残疾人士就业问题。

5.4.2 安全健康方面

公司在新项目或现有设施的重大改变时，给予社区居民自主、事先和知情同意权，保护环境，不破坏生态平衡，保障社区居民安全健康不受影响。

5.4.3 社会关系方面

- 1) 保护社区文化、风俗和文化遗址、宗教圣地；
- 2) 关爱社区老人，如:走访、陪老人聊天，节日拜访等。

5.5 评估与反馈

至少五年一次，对计划执行情况进行评估，收集社区居民意见，进行人权影响评估，分析并及时做调整优化。以保证遵守国家关于商业与人权的指导原则，实现企业可持续发展。

6 相关文件

无

7 记录

无

8. 修改记录

版本	修改日期	修改原因	修改人
A/0	2026-1-5	文件发布	刘志