

暂停运营管理规定

1. 目的

为规范企业暂停运营全流程管理，落实 ASI 可持续铝价值链标准（ASI PS）中关于治理、过程安全、环境保护、劳工权益、供应链可持续及合规运营要求，有效应对突发事件、计划检修、政策管控等各类停产情形，保障人员安全、资产完好、环境合规、员工权益及业务连续性，实现停产、值守、复产全过程风险可控、合规可追溯。

2. 范围

适用于本企业暂停运营相关的决策、审批、报备、现场处置、安全环保管控、人员安置、供应链协同、复产验收及持续改进工作。覆盖生产、设备、安全环保、人事、财务、供应链、行政等所有相关部门及相关方。

3. 术语和定义

3.1 暂停运营：企业因安全、环保、设备、供应链、政策、突发事件等原因停止生产经营活动 3 个月及以上，一般包含计划停产、非计划停产、紧急停运三种情况。

3.2 紧急停运：发生安全险情、环保事故、自然灾害、重大隐患等危及人身或环境安全时，立即停止生产的应急处置。

3.3 LOTO（上锁挂牌）：能量隔离与上锁挂牌，停产期间对设备能源、介质、动力系统实施隔离锁定，防止意外启动。

4. 职责权限

4.1 总经理

- a) 暂停运营最终审批人
- b) 负责停产、紧急停运决策
- c) 批准复产方案与验收结论

4.2 管理者代表

- a) 统筹合规性审核
- b) 监督安全、环保、劳工权益、供应链可持续要求落实
- c) 对接 ASI 审核与政府监管

4.3 安全环保部

- a) 停产风险评估、LOTO 执行监督、应急值守、安全检查、隐患整改、复产安全验收、培训组织
- b) 停产期间环保设施运维、三废管控、排污许可维持、监测记录、环保报备

4.4 设备能源部

设备停机、LOTO 执行、能量隔离、防腐防潮、封存保养、复产设备校验

4.5 综计物流部

- a) 危险化学品防护，防潮、防盗、防泄漏
- b) 危险化学品定期巡视、检查，保证状态完好

4.6 管理部

员工安置、薪资社保、职业健康、休假/培训安排、权益保障、沟通告知、值班保障、档案记录管理

4.7 采购部

供应商沟通、订单调整、库存管控、物料处置、供应链可持续协同

4.8 国际贸易部/国内销售部/特种合金事业部销售人员

客户沟通、订单调整、库存管控

4.9 财务部

资金管控、成本优化、档案记录、对外报备报送

5. 工作流程

5.1 暂停运营分类与触发条件

5.1.1 计划停产：计划性限产/停产。

5.1.2 非计划停产：供应链中断、市场调整、资源供给不足、政策要求。

5.1.3 紧急停运：重大安全隐患、火灾/泄漏/爆炸风险、环保超标、自然灾害、人身伤害风险。

5.2 停产保障要求

5.2.1 计划停产：启动后 24 小时内向所在地应急管理局、环保局报备。

5.2.2 非计划停产：决定后立即（≤4 小时）向所在地应急管理局、环保局备案，按要求提交备案材料。

5.2.3 紧急停运：执行 LOTO 管理，立即启动备用应急电源或水源，停止一切非必要用电设备、设施运行，并断电挂牌；将电炉中铝液全部放出，将熔铝炉进行保温模式，除安排的值班人员，其它人员撤离高温熔炼现场。1 小时内上报公司管理层，同步上报保定市清苑区应急管理局、保定市生态环境局。

5.3 停产影响评估

5.3.1 停产启动前必须开展专项风险评估，形成《停产影响评估报告》。

5.3.2 评估内容：安全风险、环境影响、经济损失、员工权益、客户/供应商影响、三废处置、设备风险、合规风险、供应链可持续风险。

5.3.3 评估结论经安全环保部审核、总经理批准后方可执行停产。

5.4 暂停运营前准备

5.4.1 书面报备：提交停产报告，内容包括：停产原因、时间、范围、安全措施、环保措施、值守方案、复工预计时间、责任人及联系方式。

5.4.2 安全停机与能量隔离：执行停机规程；对电、气、水、危化介质实施 LOTO 上锁挂牌；管道吹扫、排空、置换；高危场所清理撤离。

5.4.3 环保处置：停止排污相关操作；确保环保设施按需运行；危废按规范暂存、标识、封存；防止渗漏、异味、无组织排放。

5.4.4 现场封存：设备断电、防锈、防潮、防尘；物料分类存放、标识；关键区域封闭管理。

5.4.5 业务交接：在制品、订单、项目完成交接，形成台账。

5.4.6 沟通告知：书面通知员工、客户、供应商、承包商，明确停产期限、权益保障、交付安排、联络方式。

5.4.7 员工安置方案：提前确定休假、轮岗、培训、待岗、薪资发放、社保缴纳等，保障合法权益。

5.5 暂停期间管理

5.5.1 值班值守：执行 24 小时值班制度，明确值班人员、巡检路线、频次、记录、上报流程。

5.5.2 安全管控：防火、防盗、防汛、防泄漏；巡检设备、管线、阀门、消防设施；隐患立即整改并记录。

5.5.3 环保管控：保持环保设施合规状态；危废台账完整；定期巡查雨污分流、防渗、应急池；禁止违规排放。

5.5.4 设备维护：定期巡检保养、通电试运行（按需）、防止锈蚀损坏。

5.5.5 员工权益：依法支付工资、缴纳社保；职业健康关注；沟通渠道畅通。

5.5.6 财务管理：严控成本、保障必要运维资金、资产盘点。

5.5.7 大修管理：年度停产大修必须制定专项方案→总经理批准→安全条件论证→作业许可→高危作业管控（动火、受限空间、高处等）→完工安全验收→闭环记录。

5.6 恢复运营条件与评估

5.6.1 满足以下条件方可启动复产：

- 1) 风险解除、供应链恢复、政策允许、外部环境稳定；
- 2) 安全/环保达标、设备完好、人员到位、物资齐备；
- 3) 员工培训合格、应急保障到位、相关方沟通完成。

5.6.2 开展复产前综合评估，形成《复产评估验收表》。

5.7 复产前准备

5.7.1 复产方案：制定详细方案，明确人员、设备、生产、安全、环保、应急措施。

5.7.2 书面报备：向应急、环保部门提交复产报告，内容包括：复产时间、原因、安全培训、安全措施、环保措施、复产方案、验收结论。

5.7.3 安全检查：全面检查设备、消防、电气、防护设施、LOTO 解除确认、安全装置有效性。

5.7.4 环保检查：环保设施试运行合格、排污条件合规、在线监测正常。

5.7.5 人员培训：全员复工复产安全培训、岗位技能培训、应急培训，考核合格上岗。

5.7.6 物资准备：原料、辅料、备品备件、应急物资到位。

5.7.7 试运行：制定试运行方案→分级审批→联动试车→安全确认→逐步投料。

5.8 恢复运营实施

5.8.1 按方案分步复产，先单机、后系统，先低负荷、后正常运行。

5.8.2 安全全程监护，异常立即停止并处置。

5.8.3 同步启动环保监测，确保达标排放。

5.8.4 向客户、供应商通报复产情况，处理交付衔接。

5.8.5 新员工/转岗员工完成岗前培训再上岗。

5.9 复盘、整改与持续改进

5.9.1 复产稳定运行后 15 日内，组织停产复产复盘，评估安全、环保、效率、成本、合规性。

5.9.2 对问题制定纠正预防措施，落实责任人、期限，验证闭环。

5.9.3 更新应急预案、风险评估、操作规程，纳入 ASI 体系持续改进。

6 相关文件

无

7 记录

序号	记录名称	记录编号	保存部门	保存期限
1	停产/复产审批表	ST/ASI-e-2.8-01-01	安全环保部	3 年
2	停产影响评估报告	ST/ASI-e-2.8-01-02	安全环保部	3 年

3	复产验收表	ST/ASI-e-2.8-01-03	安全环保部	3 年
4	复盘报告与改进措施	ST/ASI-e-2.8-01-04	安全环保部	3 年

8. 修改记录

版本	修改日期	修改原因	修改人
A/0	2026-1-5	文件发布	刘志